**上海电机学院研究生学位论文格式统一要求**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

学位论文是研究生从事科研工作的成果的主要表现，它集中表明了作者在研究工作中获得的新的发明、理论或见解，是研究生申请硕士或博士学位的重要依据，也是科研领域中的重要文献资料和社会的宝贵财富。

为了提高研究生学位论文撰写质量，使学位论文在内容和格式上更加规范化、标准化，按照国家标准《学位论文的编写规则》和上海市学位委员会办公室《上海市工程硕士专业学位论文基本要求和评价指标体系》（试行）（以下简称体系）等文件，特作如下规定：

一、论文内容要求

研究生学位论文应用中文撰写，硕士学位论文字数一般为3～5万，硕士专业学位论文一般为2.5～5万；博士学位论文字数一般为8～10万，具体字数要求详见《体系》。学位论文内容要求完整、准确，应层次分明，数据可靠，文字简练，说明透彻，推理严谨，立论正确；应采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一，并符合规范化的要求。如果文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。学位论文的插图、照片必须确保能复制或缩微。论文的页码须从“绪论”数起（包括绪论、正文、参考文献、附录、致谢等），用阿拉伯数字编连续码；文摘页、目次页、插图和附表清单、符号和缩略词的说明等，用阿拉伯数字单独编连续码。

论文内容一般应由十四个主要部分组成，依次为：1.封面（包括扉页）；2.论文原创性声明；3.论文版权使用授权书；4.中文摘要；5.英文摘要；6.目录；7.符号说明（视情况可省略）；8.论文正文；9.参考文献；10.注释（视情况可省略）；11.附录（视情况可省略）；12.致谢；13.攻读学位期间取得与论文相关的研究成果；14.其他（简历等）（视情况可省略）。各部分的具体要求如下：

1．封面（包括扉页）

采用研究生处下发的统一封面，封页上填写论文题目（一般不超过20个字）、作者姓名、指导教师姓名（职称）、研究方向或工程领域名称（工程硕士填写）、论文提交日期等内容。上述内容也应在扉页上填写清楚，并增加填写研究生学号，申请学位级别（博士或硕士），专业学位研究生须注明申请专业学位的名称。

论文题目应避免使用不常用缩略语、首字母缩写字、字符、代号和公式等。题目用词必须考虑有助于选定关键词和编制题录、文摘等二次文献，可以提供检索用的特定实用信息。在学位论文中出现的题目都应完全相同。

2．论文原创性声明

该《声明》全文可以在上海电机学院硕士学位论文格式模板中找到，经学位论文作者签名后生效。

3．论文版权使用授权书

该《授权书》全文可以在上海电机学院硕士学位论文格式模板中找到，经学位论文作者和指导教师共同签名后生效。

4．中文摘要（包括关键词）

中文摘要应该将学位论文的内容不加注释和评论、简短明了地陈述出来，它包含论文中的基本信息，体现科研工作的核心思想，具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用，可以引用。摘要内容一般应说明本项科研工作的目的和意义、研究方法、实验方法、研究成果、结果和最终结论等，重点是结果和结论，应注意突出学位论文中具有创新性的成果和新见解的部分。摘要内容应包含与报告、论文等同量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也可供二次文献（文摘等）采用。中文摘要一般不宜超过500字（硕士论文）或800字（博士论文），如遇特殊需要字数可以略多。

5．英文摘要（包括关键词）

英文摘要内容（含论文题目）应与中文摘要基本相对应，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。英文摘要的字数以实词计，一般不宜超过300（硕士论文）或500（博士论文）个实词，如遇特殊需要字数可以略多。

摘要中一般不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

6．目录

目录应将文内的章节标题依次排列，标题应该简明扼要。目录页中每行均由标题名称和页码组成，包括引言（或前言），主要内容的章、节序号和标题，小结，（引文）参考文献、注释、附录等。目录列至3级目录，如有必要可列至4级。

7．符号说明

论文中所用符号所表示的意义及单位（或量纲）。

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

8．论文正文

论文正文是主体，是学位论文的核心部分，占主要篇幅，一般由标题、文字叙述、图、表格和公式等五个部分构成。写作形式可因科研项目的性质不同而变化，一般可包括调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料原料、实验和观测结果、计算方法和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点和导出的结论等。

由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文内容不能作统一的规定。但是，必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

9．参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合，应按文中引用出现的顺序列出，可以列在各章末尾，也可以列在正文的末尾。按照GB/T 7714《文后参考文献著录规则》的规定执行。

在引用别人的科研成果时，应特别注意在引用处加以说明，避免论文抄袭现象的发生。

10．注释

注释可作为脚注在页下分散著录，但切忌在文中注释。

11．附录

附录是作为论文主体的补充项目，并不是必须的。附录内容大致有以下几种情况：

（1）为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等。

（2）由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料。

（3）不便于编入正文的罕见珍贵资料。

（4）对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。

（5）某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、测试报告、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等。

12．致谢

一般在正文之后，致谢应实事求是，切忌浮夸与庸俗之词。

13．攻读学位期间取得的研究成果

各类型的研究成果按重要程度顺序，列出本人在攻读学位期间取得的成果。其中应对不属于本校规定的学术刊物做出标明；论文署名单位不属于本校的论文和专利应做相应说明；对其他与取得学位论文无关的研究成果做出相应说明。

14．其他（简历等）

二、论文撰写规范

1．封页（扉页）上的内容一律按统一格式和要求打印，必须正确无误。

（1）分类号。必须在封面左上角注明分类号，一般应注明《中国图书资料分类法》的类号，同时尽可能注明《国际十进分类法UDC》的类号。

（2）密级。论文必须按国家规定的保密条例在右上角注明密级（如系公开型论文则可不注明密级）。

（3）编号。上海电机学院编号为11458，标注在封面右上角。

（4）论文题目。题目必须用楷体标准一号字标注于明显的位置，应是集中概括论文最重要的内容，一般不超过20个字，以有助于选定关键词和编制题录。题目不能用缩略词，首字母缩写字、字符、代号和公式等，题目语意未尽，可用副标题补充说明。

（5）论文作者姓名。

（6）论文指导教师姓名。

（7）学科专业名称。学科专业名称按国家颁布的学科专业目录中二级学科名称印制。

（8）论文封面统一用120克铜版纸，封面底色为白色。

（9）论文封面格式模板可在研究生处网页常用表格处下载。

2．硕士学位论文中文摘要字数为500字左右。博士学位论文中文摘要为800字左右。

（1）论文题目为三号黑体字，可以分成1或2行居中打印。

（2）论文题目下空一行居中打印“摘要”二字（三号黑体），字间空一格。

（3）“摘要”二字下空一行打印摘要内容（四号宋体）。每段开头空二格，标点符号占一格。

（4）摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（四号黑体），其后为关键词（四号宋体）。关键词数量为4～6个，每一关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

3．论文英文题目全部采用大写字母，可分成1～3行居中打印。每行左右两边至少留五个字符空格。

（1）题目下居中打印“ABSTRACT”，再下空一行打印英文摘要内容。

（2）摘要内容每段开头留四个字符空格。

（3）摘要内容后下空两行打印“KEY WORDS”，其后关键词小写，每一关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

4．目录：“目录”两字（三号黑体），“目录”二字中间空一个空格，下空两行为章、条、小节及其开始页码。

目录中章、条、小节分别以1、1.1、1.1.1等数字依次标出。1级标题（章、参考文献、附录等）顶格排，2级标题（1.1、1.2等）空一个字符，3级标题（1.1.1、1.1.2等）空两个字符排。前言、章、条等与页码之间用“……”连接，页码不用括号。目录所列内容回行时顶格排。

5．段：段的文字空两个字起排，回行时顶格排。

6．标题：每章标题以三号黑体居中打印；“章”下空两行为“节”以四号黑体左起打印；“节”下空一行为“小节”，以小四号黑体左起打印。换行后打印论文正文。

7．正文：采用小四号宋体。

8．图：图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、纪录图、布置图、地图、照片、图版等。图应具有“自明性”，即只看图例，不阅读正文，就可理解图意。图中一律采用英文标注。图文说明用中文。

图应有编号，按章顺序编排，由“图”和“章节-从1开始的阿拉伯数字”组成，例如第一章的第一、第二幅图标为“图1-1”、“图1-2”等。图的编号应在每章的开始处重新编排，如第三章第一幅图为“图3-1”。

图宜有图题，采用中英文对照（视情况可不加英文对照），其英文字体为五号Times New Roman，中文字体为五号楷体，并置于图的编号之后，图的编号和图题应置于图下方的居中位置。引用图应在图题右上角标出文献来源。

曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”。此三者只有在不必要标明（如无量纲等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如用放大缩小的复制品，必须清晰，反差适中。照片上应有表示目的物尺寸的标度。绘图必须工整、清楚、规范。其中机械零件图按机械制图规格要求：示意图应能清楚反映图示内容。

9．表：表的编排一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读，应有自明性。表应有编号，按章顺序编排，由“表”和“章节-从1开始的阿拉伯数字”组成，例如第一章的第一、第二个表标为“表1-1”、“表1-2”等。表的编号应在每章的开始处重新编排，如第三章第一个表为“表3-1”。表宜有表题，表题即表的名称，置于表的编号之后。

表的编号和表题应置于表上方的居中位置。如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，如所示：表1-1（续），续表均应重复表头和关于单位的陈述。

10．公式：公式应另起一行居中排，较长的公式尽可能在等号处回行，或者在“+”、“-”等符号处回行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。公式后应注明编号，用“……”连接，按章顺序编排。

公式下面的“式中：”空两个字起排，单独占一行。公式中所要解释的符号按先左后右，先上后下顺序分行空两个字排，再用破折号与释文连接，回行时与上一行释文对齐。上下行的破折号对齐

11．附录：

附录编号（依次为附录1，附录2，……）、附录标题各占一行，置于附录条文之上居中位置。每一个附录应另起一面，以后各个附录通常另起一面，如果有多个较短的附录，也可接排。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。

12．参考文献：

参考文献应另起一页，所列文件均定格起排，[标号]与作者姓名之间空一格，换行内容与作者姓名的第一个字母对齐。每个文件之后不加标点符号。

（1）按论文中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号，将序号置于方括号内，并视具体情况将序号作为上角标，或作为论文的组成部分。如：“……李××［１］对此作了研究，数学模型见文献[2]。”

（2）参考文献中每条项目应齐全。文献中的作者不超过三位时全部列出；超过三位时一般只列前三位，后面加“等”字或“et al.”；作者姓名之间用逗号分开；中外人名一律采用姓在前，名在后的著录法。

参考文献中著录格式示例

①期刊

序号 作者，题名[J]，刊名，出版年份，卷号（期号），起止页码

②专著

序号 作者，书名[M]，版本（第1版不标注），出版地，出版者，出版年，起止页码

③论文集

序号 作者，题名[C]，主编，论文集名，出版地，出版者，出版年，起止页码

④学位论文

序号 作者，题名[D]，保存地点，保存单位，年份

⑤专利

序号 专利申请者，题名[P]，国别，专利文献种类，专利号，出版日期

⑥技术标准

序号 起草责任者，标准代号[S]，标准顺序号－发布年，标准名称，出版地，出版者，出版年度

13．攻读学位期间取得的研究成果格式同上述第12条。

三、打印及装订要求

根据国务院学位办规定，研究生学位论文编印必须符合国家标准局统一编制格式。根据文件精神，对我校研究生学位论文印制规格做出如下规定：

1．论文装订格式的排列顺序

1）封面（包括扉页）；2）论文原创性声明；3）论文版权使用授权书；4）中文摘要；5）英文摘要；6）目录；7）符号说明（视情况可省略）；8）论文正文；9）参考文献；10）注释（视情况可省略）；11）附录（视情况可省略）；12）致谢；13）攻读学位期间取得的研究成果。14）其他（简历等）（视情况可省略）。

2．论文印制规格及要求

研究生学位论文内容一律采用计算机编辑，用A4规格幅面纸输出，设置页眉为2.5cm，页脚为3.0cm，页边距分别为上3.5cm，下4.0cm，左2.8cm，右2.8cm。

在特殊情况下（如图样、表不能缩小时），论文幅面允许根据实际需要延长和加宽。

3．用附页统一封面胶装成册。